


ขั้นตอนการใช้งาน Program OpenOffice.org

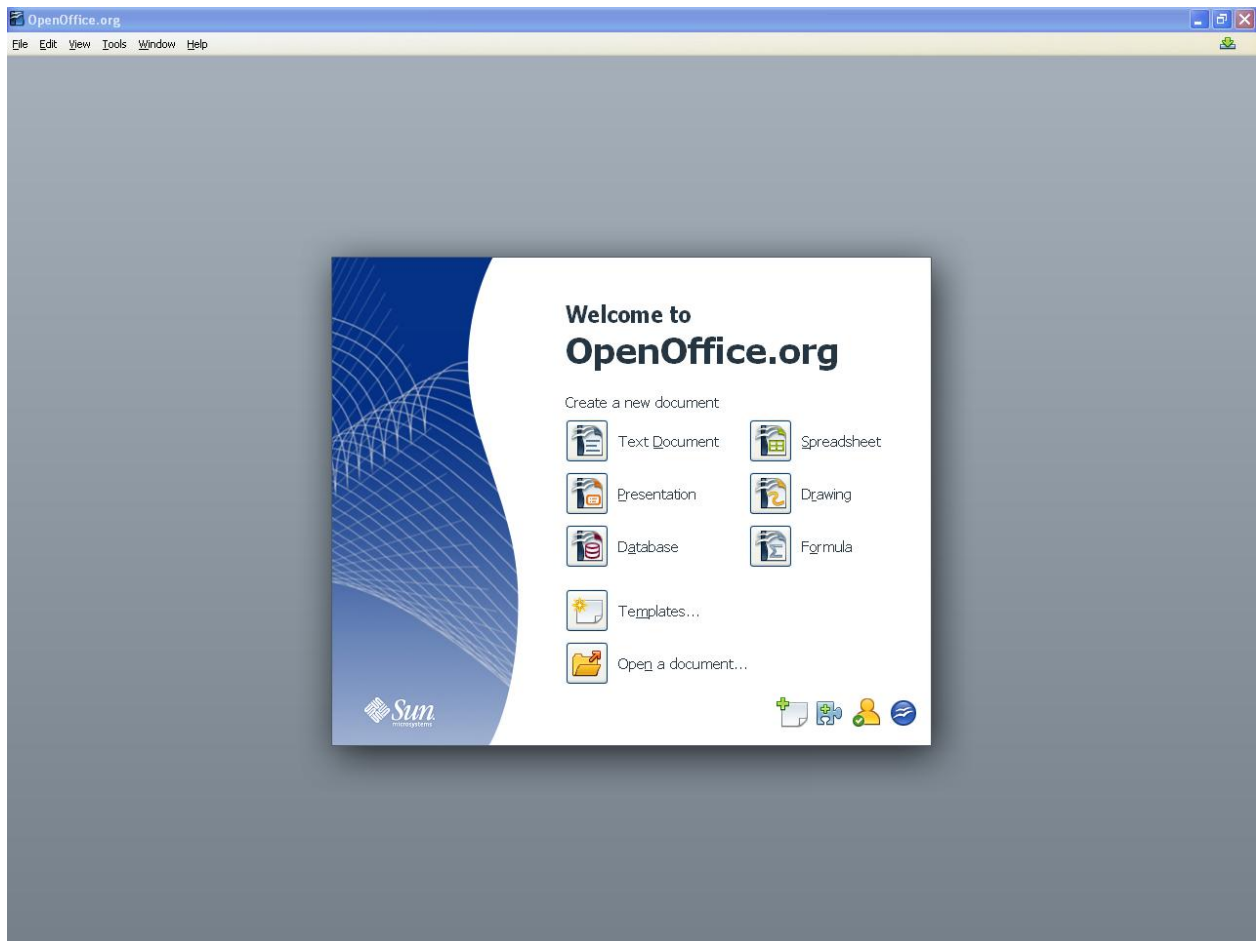
1. ทำการลงโปรแกรม OpenOffice.org  เพื่อใช้ในการ Import File .csv ที่มีข้อมูลภาษาไทย

สามารถ Download Program OpenOffice.org  ได้ที่

http://download.services.openoffice.org/files/stable/3.3.0/OOo_3.3.0_Win_x86_install-wJRE_en-US.exe



2. เปิดโปรแกรม 3.2 จะแสดงข้อมูลดังภาพ

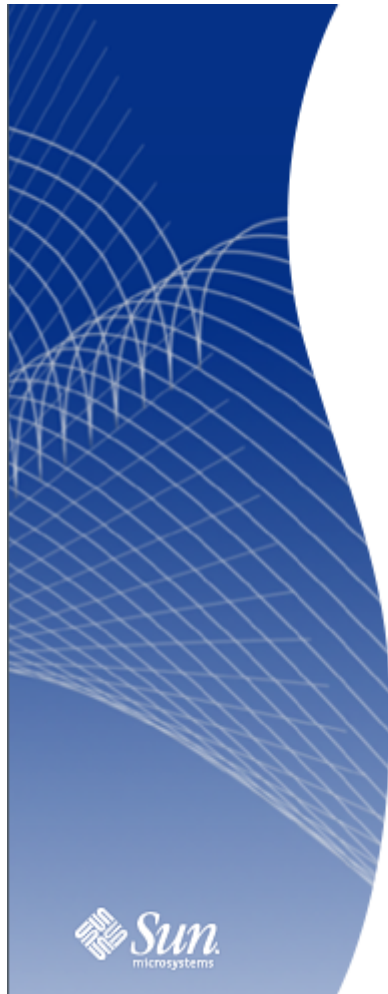


3. คลิกเลือก



Spreadsheet

ดั่งภาพ



Welcome to OpenOffice.org

Create a new document



Text Document



Spreadsheet



Presentation



Drawing



Database



Formula



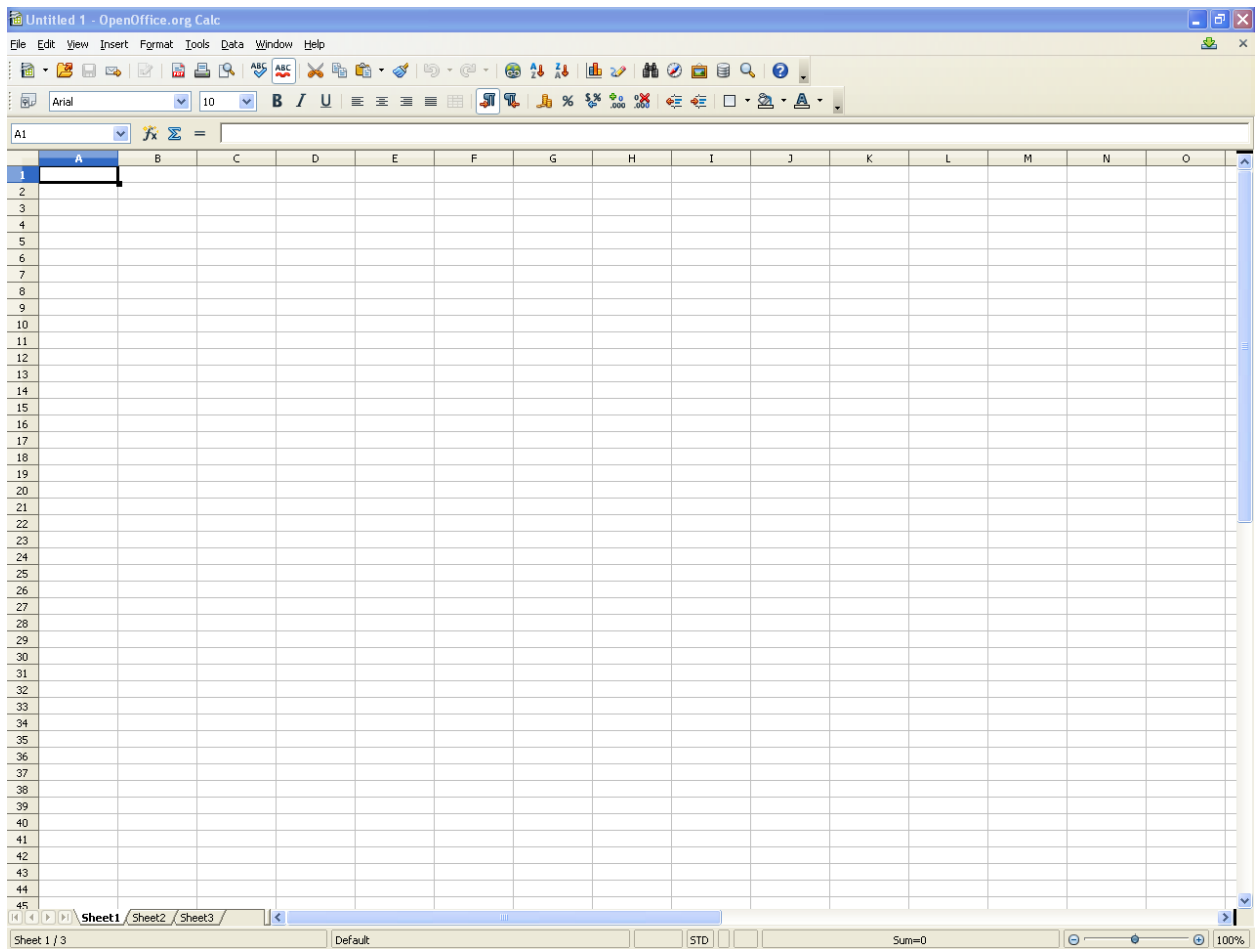
Templates...



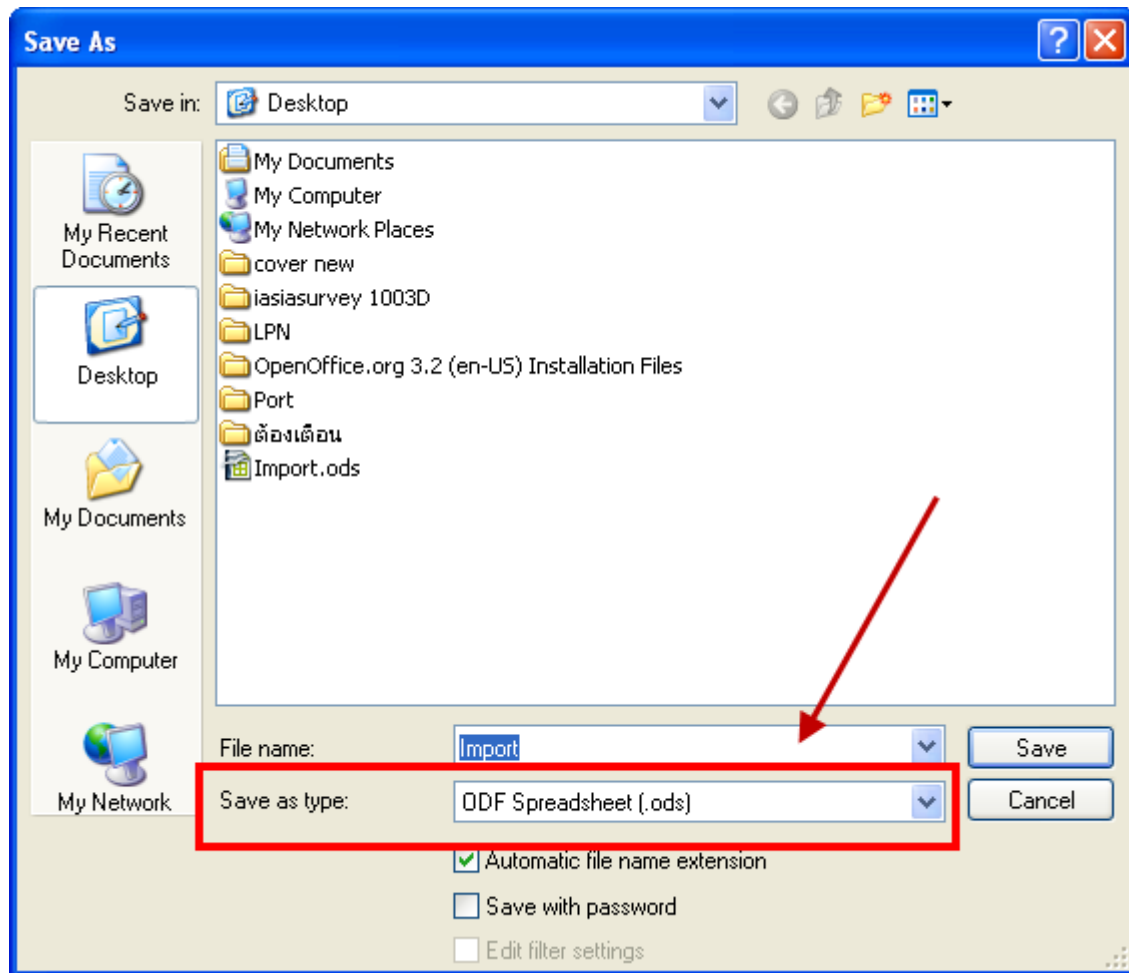
Open a document...



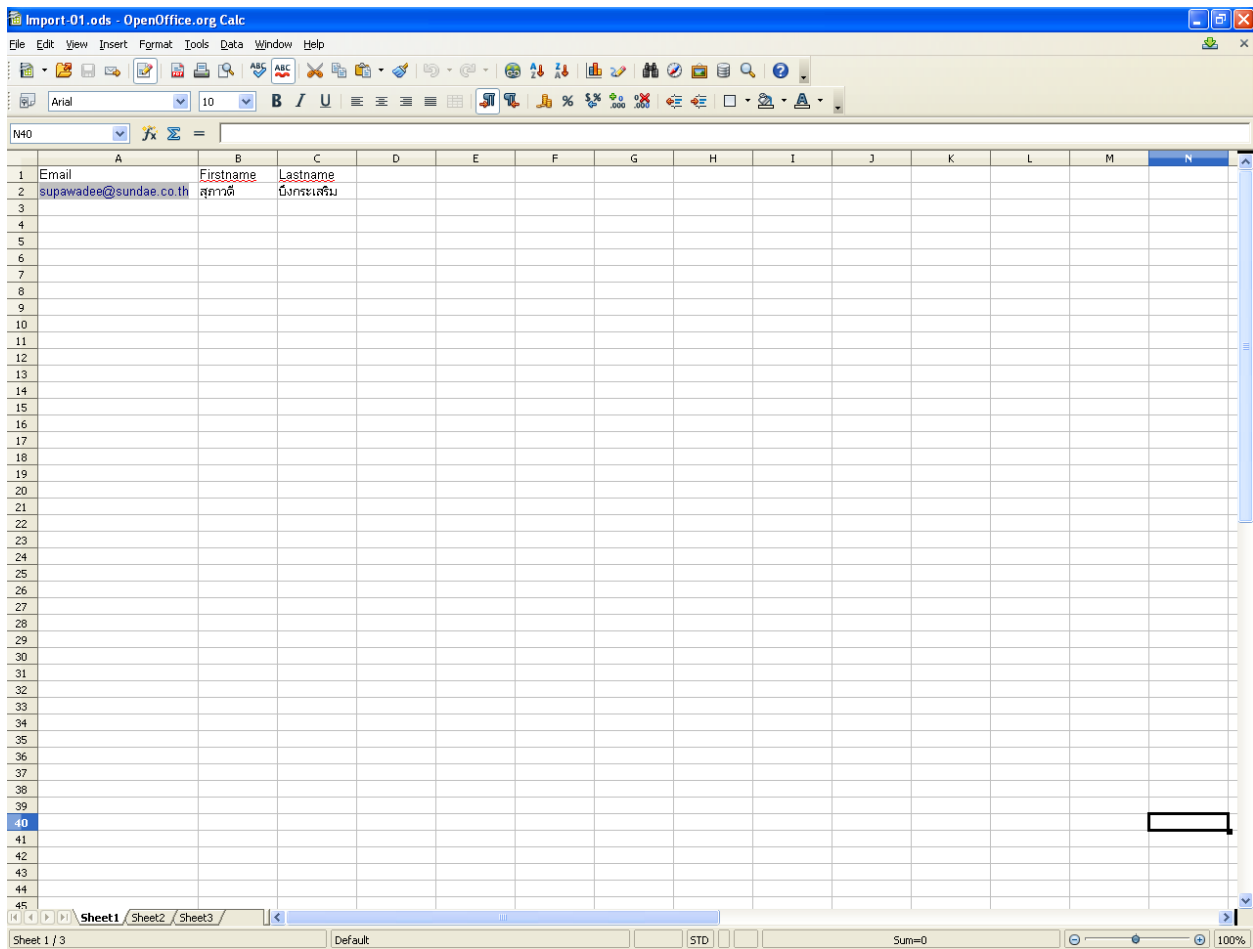
4. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



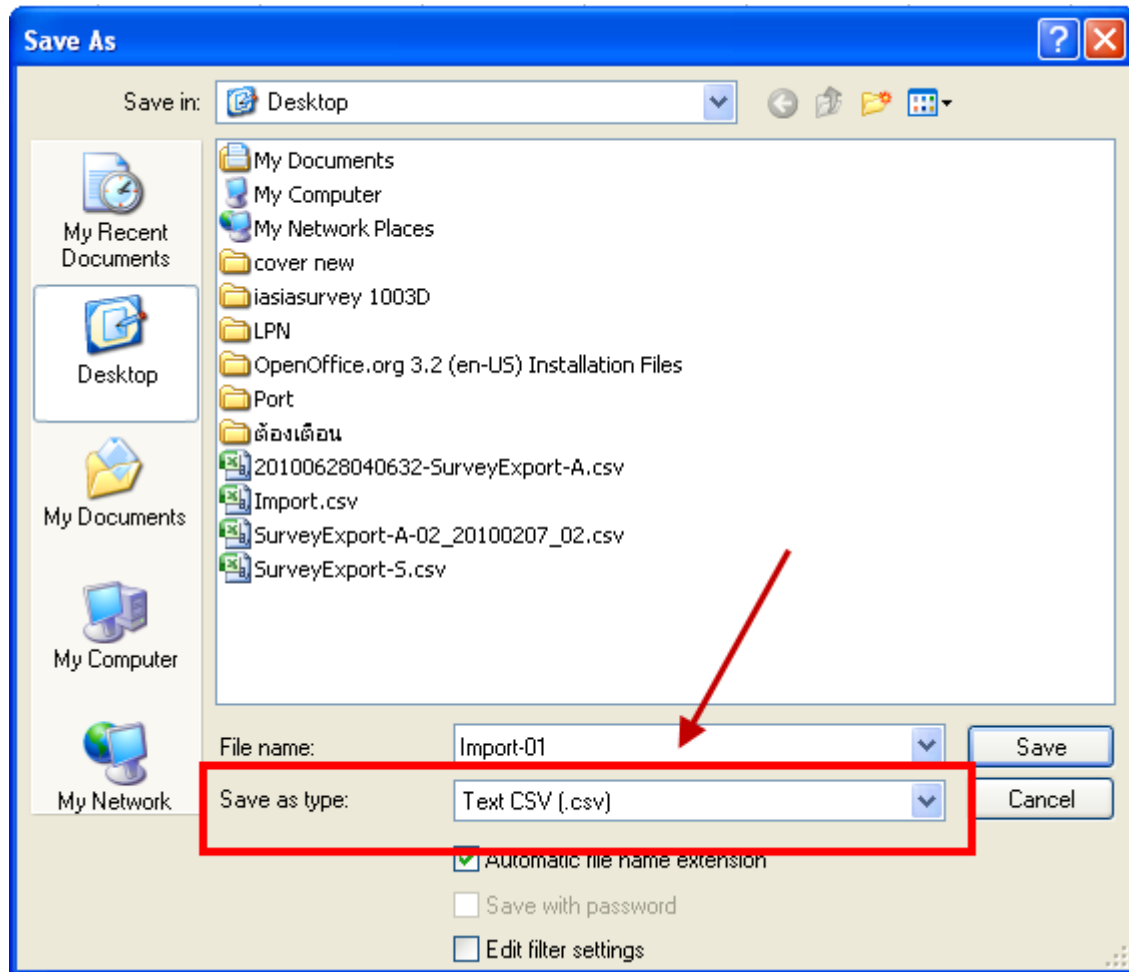
6. คลิกเลือกเมนู File > Save as และให้เลือก Save as type เป็น **ODF Spreadsheet (.ods)** ดังภาพ



7. เปิดไฟล์ .ods ที่ทำการ Save ในขั้นตอน ข้อ 6.

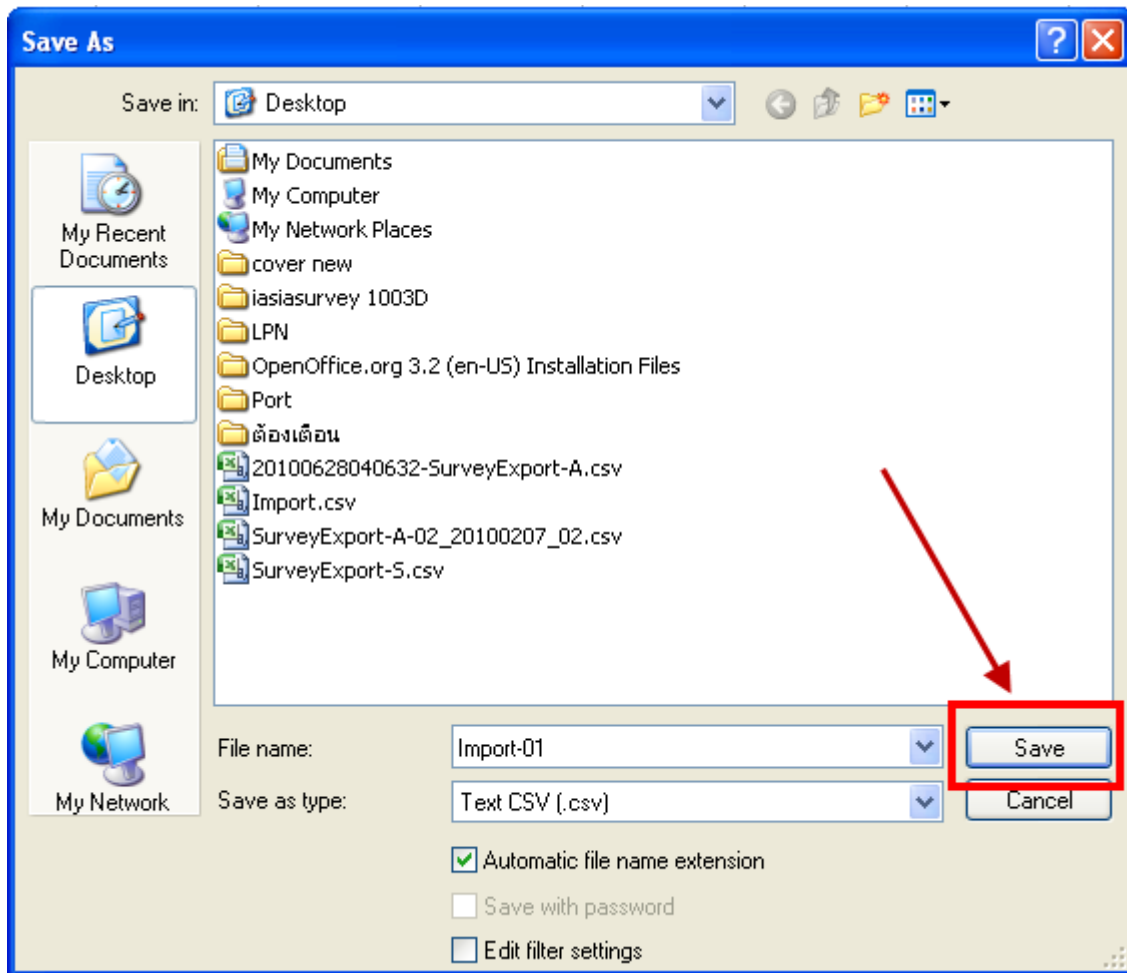


8. คลิกเลือกเมนู File > Save as และให้เลือก Save as type เป็น Text CSV (.csv) ดังภาพ



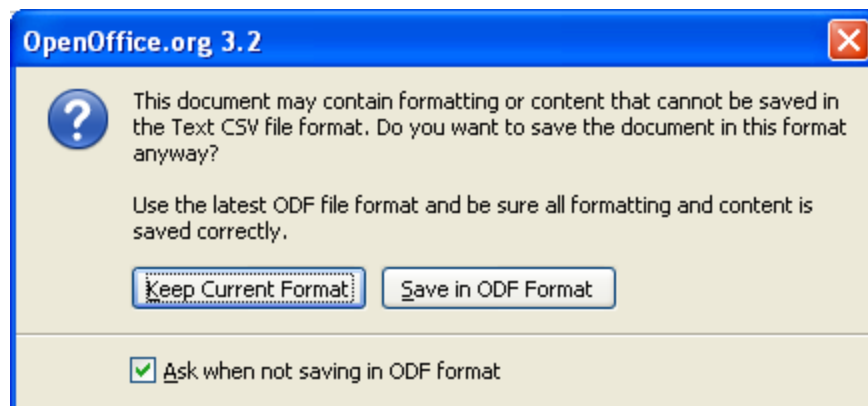
9. คลิกที่ปุ่ม

Save

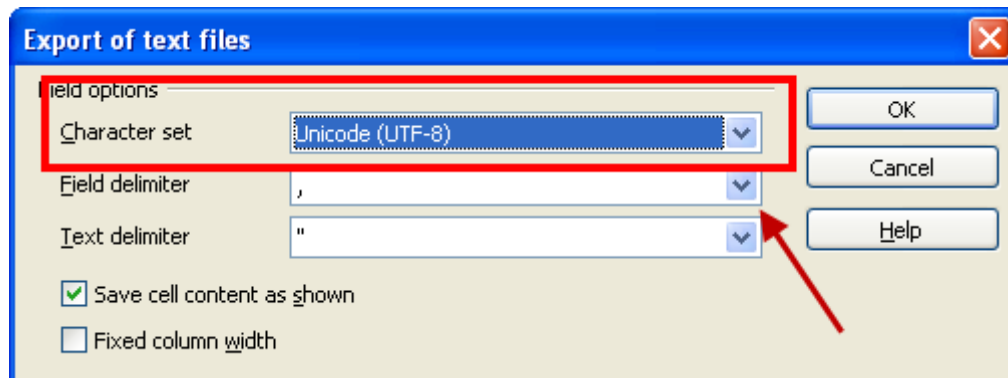


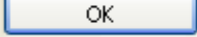
10. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ ให้คลิกเลือกที่

Keep Current Format



11. กำหนด Character set เป็น **Unicode (UTF-8)** ดังภาพ



12. คลิกปุ่ม  ก็จะเสร็จสิ้นขั้นตอน และสามารถนำไฟล์ .csv ไปนำเข้าในระบบ eCampaign101 ต่อไป